

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 466-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de marzo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00021, Serie B.

Actividades realizadas

- a) Informar a las diferentes instituciones para dar a conocer todo el trabajo y producción literaria que realiza el departamento de Editorial Cultura.
- b) Organizar eventos culturales como: recitales, poéticos, cuentacuentos, lanzamiento de todos y cada uno de los títulos de libros entre otros: que en unión a sus autores o herederos (en los casos de escritores fallecidos).
- c) Ser enlace con Bibliotecas y Centros de distribución de libros.
- d) Participar en forma coordinada con el departamento de Editorial Cultura a través de la realización de las actividades inherentes al contrato.
- e) Otras actividades que se le asignen.

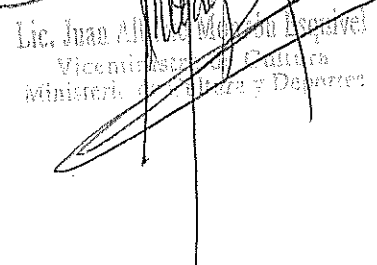
Resultados obtenidos

- a) Se asesoró en la conformación del calendario de fechas para el Festival de Poesía Colibrí 2019.
- b) Se asesoró en la gestión de impresión y asignación de nombres a los diplomas para el aniversario de la Comunidad de Lectores para impresión de nombre.
- c) Se asesoró para la recepción de notificación de Maestro Morales Santos, sobre la presentación del libro "Siete poetas para nombrar un país", a realizarse el miércoles 27 a las 18:00 hrs.
- d) Se asesoró en la generación de invitaciones para Dirección de Fomento de la Cultura, Editorial Cultura, y Fomento de la Lectura, para participar en el Plan Anual de Actividades para Escuela de la Marimba.
- e) Se asesoró en la realización de la entrega de Diplomas de Comunidad de Lectores para firma del Maestro Noriega.
- f) Se inició gestión a solicitud del Viceministro para revisión y publicación de libro que publicará el Señor Ministro

- g) Se asesoró en la participación de la reunión sostenida con Wingston González para revisión del libro del Ministro generando un listado de requerimientos a confirmar con el Ministro para proceder el inicio del proceso de publicación.
- h) Se asesoró en la participación de la reunión con Ministro y Viceministro para la confirmación de los requerimientos solicitados por editorial. El señor Ministro confirmó lo que requiere, y se proponen ilustraciones creadas en la editorial.
- i) Se asesoró en la entrega de portada física y digital a Wingston González para iniciar los trabajos.
- j) Se asesoró e informó al Sr. Oscar Gatica, de la Comunidad de Lectores de Guatemala, que puede recoger los diplomas solicitados. Se asesoró en la redacción de la solicitud de dictamen jurídico para publicación del libro "Para ti" del Ministro, y fue enviada por el Director a la Delegación de asuntos jurídicos..
- k) Se asesoró al Sr. Alexander Salazar, Contador de Editorial. en la ejecución presupuestaria del mes de febrero, entregando el informe correspondiente.
- l) Se asesoró y definió con asesora Licda. Claudia Melville, sobre motivos del por qué Editorial Cultura no participa en FILIJC, según consulta realizada por Director General de las Artes.
- m) Se asesoró en la participación de la reunión con Wingston González para revisión primer arte (portada y modelo de ilustraciones) del libro "Para ti" del Ministro, Lic. Elder Súcrite Vargas.
- n) Se asesoró en la realización de la entrega de arte, modelo de portada y oficios de avance al Arq. Estuardo Micheo para revisión con el Ministro.
- o) Se asesoró al Maestro Enrique Noriega sobre la revisión, e impresión de cartas de invitación a Festival Colibrí con Maestro Noriega.
- p) Se asesoró en la realización de la entrega de dos de las invitaciones de Festival Colibrí a dos Centros Universitarios de la ciudad.
- q) Se asesoró en la participación de la Reunión con el señor Viceministro para la determinación de obsequios a entregar en la visita que realizarán los Embajadores de diferentes países a Guatemala en el mes de abril.
- r) Se asesoró en la solicitud vía oficio, al Maestro Morales Santos, el apoyo del equipo editorial para la diagramación del libro "Camino Real Chiapas-Guatemala".
- s) Se asesoró en la recepción y distribución del Dictamen Jurídico No. DELAJ-DGDLA-66-2019, al Señor Viceministro, el Asesor del Ministro Arq. César Esturaro Micheo, y Editorial Cultura, para su conocimiento.
- 1. Se asesoró en la elaboración de Informe solicitado por el Director General en relación a la participación de Editorial Cultura en FILIJC.



Licda.M.A. Yvette Menéndez Calderón de Revolorio **Vo.Bo.**

Lic. Juan Antonio Meléndez Arguivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes